



**CHERCHEURS ET ENSEIGNANTS-CHERCHEURS, GAGNEZ DU TEMPS GRACE AUX MIDIS DE LA BIBLIO !**

**INFORMATIONS PRATIQUES ..... 2**

- Dates des sessions ..... 2
- Formulaire d’inscription ..... 2
- Lieu..... 2
- Nombre de places ..... 2
- Profil des participants ..... 2
- Formateurs ..... 2

**PROGRAMME DETAILLE ..... 3**

- Accéder à la documentation de l’UPMC avec les outils en ligne ..... 3
- Facteur d’impact, indice-h, bibliométrie : pourquoi et comment ?..... 3
- L’open access : pourquoi et comment ? ..... 3
- La biblio vient à vous : la veille avec les fils RSS..... 3
- ResearcherID, ResearchGate, etc. : quels outils pour votre profil chercheur (page web, liste de publications, etc.)? ..... 4
- Trucs et astuces du Web of Science..... 4
- Trucs et astuces de Google Scholar ..... 4
- Trucs et astuces de SciFinder ..... 4
- Trucs et astuces de PubMed ..... 5
- Trucs et astuces de Georef..... 5
- Gérer sa bibliographie et ses pdf avec Zotero ..... 5
- Zotero+ : bibliographie nomade et bibliographie en ligne..... 5
- Zotero++ : créer un style bibliographique personnalisé ..... 6
- La biblio sur votre smartphone et votre tablette..... 6

## INFORMATIONS PRATIQUES

### DATES DES SESSIONS

**Nouveau en 2015** : un nouvel horaire pour ceux qui ne peuvent pas se déplacer à midi : **Les Midis de la biblio de 5 à 7 !**

| Séminaire  | de 5 à 7 | Horaire   |             |
|--|----------|-----------|-------------|
| Accéder à la documentation de l'UPMC avec les outils en ligne  | 18/05/15 | 12h-14h   | 25/06/15    |
| Facteur d'impact, indice-h, bibliométrie : pourquoi et comment ?   |          | 12h-14h   | 16/06/15    |
| L'open access : pourquoi et comment ?  |          | 12h-14h   | 10/06/15    |
| La biblio vient à vous : la veille avec les fils RSS   | 19/05/15 | 12h-14h   | 18/06/15    |
| ResearcherID, ResearchGate, etc. : quels outils pour votre profil chercheur (page web, liste de publications, ...) ? |          | 12h-14h   | 03/06/15    |
| Trucs et astuces du Web of Science   | 02/06/15 | 12h-14h   | 23/06/15    |
| Trucs et astuces de Google Scholar   |          | 12h-13h30 | 01/07/15    |
| Trucs et astuces de SciFinder  |          | 12h-13h30 | 19/06/15    |
| Trucs et astuces de PubMed   | 05/06/15 | 12h-14h   | 26/06/15    |
| Trucs et astuces de Georef   |          | 12h-13h   | sur demande |
| Gérer sa bibliographie et ses pdfs avec Zotero   | 26/05/15 | 12h-14h   | 11/06/15    |
| Zotero+ : bibliographie nomade et bibliographie en ligne   | 01/06/15 | 12h-14h   | 29/06/15    |
| Zotero++ : créer un style bibliographique personnalisé   |          | 12h-14h   | 02/07/15    |
| La biblio sur votre smartphone et votre tablette   | 18/05/15 | 12h-13h30 | 24/06/15    |

### FORMULAIRE D'INSCRIPTION

<http://inscriptions.upmc.fr/midisbiblio>

Contact : [claire.sonnefraud@upmc.fr](mailto:claire.sonnefraud@upmc.fr)

### LIEU

#### Attention, changement de lieu !

Salle de formation de la bibliothèque Biologie Chimie Physique Recherche, Campus Jussieu, Patio 13-24, niveau rez-de-chaussée (Saint-Bernard), accès par l'escalier extérieur entre les tours 23 et 24.

### NOMBRE DE PLACES

12 places par séminaire.

### PROFIL DES PARTICIPANTS

Chercheurs et enseignants chercheurs, membres de la direction générale de la recherche et du transfert de technologie (DGRTT), personnels ITRF ou ITA des laboratoires.

Les doctorants sont invités à s'inscrire aux formations qui leur sont destinées, organisées en partenariat avec l'IFD et prises en compte dans leur plan individuel de formation :

[http://www.ifd.upmc.fr/fr/formation/catalogue/approfondissement\\_scientifique.html](http://www.ifd.upmc.fr/fr/formation/catalogue/approfondissement_scientifique.html)

**Prérequis** : Connaissances de base en bureautique et navigation sur Internet.

### FORMATEURS

Personnel de la Bibliothèque universitaire Pierre et Marie Curie (BUPMC), sauf Scifinder : enseignant-chercheur en chimie, en collaboration avec la BUPMC.

## PROGRAMME DETAILLE

ACCEDER A LA DOCUMENTATION DE L'UPMC AVEC LES OUTILS EN LIGNE

**Objectif pédagogique :** Trouver la disponibilité des documents dans les collections de la BUPMC.

**Programme :**

- Utilisation du site web de la bibliothèque (Jubil) et du catalogue.
- Fonctionnalités de recherche dans la liste A-Z des revues électroniques et des e-books.
- Trouver la disponibilité d'un article à partir des bases de données bibliographiques (PubMed, Web of Science, Georef) et Google Scholar avec le résolveur de liens.

**Profil des participants :** Toute personne amenée à faire des recherches bibliographiques de publications scientifiques.

**Durée de la formation :** 2h.

FACTEUR D'IMPACT, INDICE-H, BIBLIOMETRIE : POURQUOI ET COMMENT ?

**Objectif pédagogique :** Connaître des indicateurs bibliométriques et savoir les interpréter.

**Programme :**

- De quoi parle-t-on : qu'est-ce que la bibliométrie et à quoi sert-elle ?
- Le facteur d'impact : mode de calcul, utilisation *du Journal Citation Reports*, limites du facteur d'impact et indicateurs alternatifs.
- L'indice-h : mode de calcul et limites.

**Profil des participants :** Toute personne publiant dans des revues scientifiques ou utilisant des données bibliométriques.

**Durée de la formation :** 2h.

L'OPEN ACCESS : POURQUOI ET COMMENT ?

**Objectif pédagogique :** Valoriser ses publications avec les archives ouvertes.

**Programme :**

- Le mouvement du libre accès : *open access* et archives ouvertes.
- Utiliser une archive ouverte pour valoriser ses publications : le portail HAL-UPMC.

**Profil des participants :** Toute personne publiant dans des revues scientifiques.

**Durée de la formation :** 2h.

LA BIBLIO VIENT A VOUS : LA VEILLE AVEC LES FILS RSS

**Objectif pédagogique :** Mettre en place une veille documentaire avec les fils RSS.

**Programme :**

- Les fils RSS : comment ça marche ?
- Utiliser un agrégateur de fils RSS pour se tenir au courant des dernières publications.
- Créer des alertes sur des recherches dans les bases de données pour être mis au courant en temps réel.

**Profil des participants :** Toute personne amenée à faire des recherches bibliographiques de publications scientifiques.

**Durée de la formation :** 2h.

RESEARCHERID, RESEARCHGATE, ETC. : QUELS OUTILS POUR VOTRE PROFIL CHERCHEUR (PAGE WEB, LISTE DE PUBLICATIONS, ETC.) ?

**Objectif pédagogique :** Choisir et prendre en main l'outil le plus adapté à ses besoins pour créer son profil chercheur.

**Programme :**

- Echanges autour des outils utilisés par les participants
- Présentation critique de services généralistes (ResearcherID, ORCID, ResearchGate, HAL, etc.) et spécialisés (BiomedExperts par exemple).
- Création d'une page web de chercheur au moyen de l'un des services présentés.

**Profil des participants :** Toute personne amenée à gérer une (ou des) page(s) web de chercheur.

**Durée de la formation :** 2h.

TRUCS ET ASTUCES DU WEB OF SCIENCE

**Objectif pédagogique :** Créer un compte personnel, des alertes, calculer des indicateurs bibliométriques.

**Programme :**

- Recherche documentaire : recherche par sujet, recherche d'auteur (Author Finder), carte de citations.
- Analyse bibliométrique : rapport de citations d'un sujet, d'un auteur, d'un article.
- Utilisation du compte personnel pour créer des alertes : alerte à la citation (fil RSS et email), créer un fil RSS sur une recherche sauvegardée.

**Profil des participants :** Toute personne publiant dans des revues scientifiques ou utilisant des données bibliométriques.

**Durée de la formation :** 2h.

TRUCS ET ASTUCES DE GOOGLE SCHOLAR

**Objectif pédagogique :** Optimiser sa recherche avec Google Scholar

**Programme :**

- Fonctionnalités de recherche avancée
- Compte personnel

**Profil des participants :** Toute personne publiant dans des revues scientifiques ou amenée à faire des recherches bibliographiques de publications scientifiques.

**Durée de la formation :** 1h30.

TRUCS ET ASTUCES DE SCIFINDER

**Objectif pédagogique :** Optimiser sa recherche avec SciFinder.

**Programme :**

- Recherche par mots-clés et options.
- Suivi et gestion bibliographiques: création d'alertes, options d'export de références.
- Recherche par structure: nouveautés.

**Profil des participants :** Toute personne amenée à faire des recherches bibliographiques de publications scientifiques dans le domaine de la chimie.

**Durée de la formation :** 1h30.

## TRUCS ET ASTUCES DE PUBMED

**Objectif pédagogique :** Faire une recherche précise avec les mots-clés MeSH, gérer ses préférences avec le compte MyNCBI.

**Programme :**

- Fonctionnalités de recherche avancées : équation de recherche complexe, alertes.
- Utilisation des mots-clés MeSH (Medical Subject Headings) pour faire une recherche précise et exhaustive.
- Compte MyNCBI : paramétrer l'affichage des résultats, les filtres, gérer et partager les références bibliographiques.

**Profil des participants :** Toute personne amenée à faire des recherches bibliographiques de publications scientifiques dans le domaine des sciences de la vie.

**Durée de la formation :** 2h.

## TRUCS ET ASTUCES DE GEOREF

**Objectif pédagogique :** Optimiser sa recherche avec Georef, créer un compte personnel.

**Programme :**

- Recherche documentaire : utilisation du thésaurus, recherche de figures et de tableaux.
- Utilisation du compte personnel pour créer des alertes, sauvegarder des recherches, exporter des références bibliographiques.

**Profil des participants :** Toute personne amenée à faire des recherches bibliographiques de publications scientifiques dans le domaine des géosciences et de l'environnement.

**Durée de la formation :** 1h.

## GÉRER SA BIBLIOGRAPHIE ET SES PDF AVEC ZOTERO

**Objectif pédagogique :** Utiliser les fonctionnalités de base de Zotero : créer et organiser une bibliothèque de références et de pdf, générer automatiquement des appels de citation et des bibliographies.

**Programme :**

- Qu'est-ce que Zotero et comment l'installer ?
- Collecter, organiser et exploiter des références bibliographiques.
- Gérer et organiser des pdf avec Zotero.

**Profil des participants :** Toute personne amenée à gérer une base de références bibliographiques.

**Durée de la formation :** 2h.

## ZOTERO+ : BIBLIOGRAPHIE NOMADE ET BIBLIOGRAPHIE EN LIGNE

**Objectif pédagogique :** Travailler avec Zotero depuis n'importe quel ordinateur et partager des bibliographies.

**Programme :**

- Zotero nomade : sauvegarder ses données, utiliser Zotero depuis n'importe quel ordinateur.
- Zotero web : créer un compte en ligne, synchroniser la bibliothèque locale avec la bibliothèque en ligne, partager des bibliographies.

**Profil des participants :** Toute personne amenée à gérer une base de références bibliographiques.

**Pré-requis :** Il est indispensable de connaître les bases de Zotero (se référer au programme du séminaire intitulé «Gérer sa bibliographie et ses pdfs avec Zotero»).

**Durée de la formation :** 2h.

## ZOTERO++ : CREER UN STYLE BIBLIOGRAPHIQUE PERSONNALISE

**Objectif pédagogique :** Modifier les styles bibliographiques de Zotero et en créer de nouveaux.

**Programme :**

- Structure d'un style Zotero et rudiments du format CSL.
- Les outils de modification des styles CSL.
- Créer et installer un nouveau style à partir d'un style existant.

**Profil des participants :** Toute personne amenée à gérer une base de références bibliographiques.

**Pré-requis :** Il est indispensable de connaître les bases de Zotero (se référer au programme du séminaire intitulé «Gérer sa bibliographie et ses pdfs avec Zotero»).

**Durée de la formation :** 2h.

## LA BIBLIO SUR VOTRE SMARTPHONE ET VOTRE TABLETTE

**Objectif pédagogique :** Atelier d'échange d'expériences sur les pratiques mobiles de la bibliographie (iOS et Android).

**Programme :**

- Les outils de la bibliothèque en version mobile
- Applications de gestion de références bibliographiques, en particulier Zotero
- Veille documentaire
- Trucs et astuces pour synchroniser différents outils

**Profil des participants :** Toute personne amenée à utiliser un smartphone ou une tablette pour des usages bibliographiques.

**Pré-requis :** Venir avec son propre matériel.

**Durée de la formation :** 1h30.